

Directrices para la presentación de la *Cuestionario de autoevaluación*

Programa del Diploma (PD) - IB Américas

La documentación requerida para la evaluación del programa debe presentarse mediante el sitio web [IB Docs](#). Cada colegio autorizado tendrá una cuenta que usará durante todo el proceso de evaluación. El sitio es un repositorio en línea para todos los documentos que se necesitan para la evaluación del programa, lo que elimina la necesidad de enviar documentos por correo postal o electrónico. Las cuentas se crean con varios meses de antelación a la fecha límite de presentación de los documentos.

La *Guía para la evaluación del programa y cuestionario de autoevaluación* están disponibles en formato Word en el CPEL (<http://occ.ibo.org>). Puede consultar las primeras páginas de este documento si desea conocer con más detalle el proceso en su conjunto.

Si desea obtener más ayuda o información, póngase en contacto con [El IB respondé](#).

Cómo acceder a IB Docs

- Vaya a la siguiente dirección URL:
<http://ibdocs.ibo.org/iba/index.php?action=chidioma&idioma=es>.
- Seleccione el idioma de su preferencia usando el menú desplegable.
- Ingrese su nombre de usuario y contraseña. La primera vez que acceda al sistema, deberá cambiar la contraseña. Para ello vaya a **Mis datos** en el menú que se encuentra a la izquierda de la pantalla.

Cómo cargar el cuestionario de autoevaluación

1. Haga clic en el botón **Browse... (Examinar)** para buscar y seleccionar cada documento que desee cargar. Una vez seleccionado, el documento aparecerá en el campo junto al botón **Browse... (Examinar)**.
 2. Haga clic en el botón **Publicar** para confirmar y guardar el documento cargado. Debe repetir este proceso para cada documento que desee cargar.
 3. Los demás elementos que se incluyen en la página de su cuenta corresponden a la documentación requerida que debe acompañar al cuestionario.
 4. Cuando haya cargado el cuestionario de autoevaluación y toda la documentación requerida, haga clic en el botón **Finalizar** en la parte inferior.
- Se puede cargar un solo documento por sección. Puede utilizar un archivo ZIP si es necesario cargar varios documentos para un requisito en particular.
 - Los archivos podrán tener cualquiera de los siguientes formatos comunes: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF y ZIP.
 - Sea lo más específico posible al nombrar sus documentos, de manera tal que la persona que los revise sepa de qué tratan con solo leer el título. Por ejemplo: *Escuela primaria ABC - Plan de acción.doc*, *Escuela primaria ABC - Organigrama del colegio.pdf*

Documentos que deben acompañar a este formulario

Proceso de autoevaluación

- Descripción del proceso de autoevaluación aplicado en el colegio, en la que se incluyan:
 - Plazos
 - Medios utilizados para recabar opiniones y comentarios de los distintos miembros de la comunidad escolar
 - Programa de reuniones para la autoevaluación
 - Descriptores redactados por el colegio para evaluar las aplicaciones concretas

Filosofía

- Folleto del colegio en el que se incluya información sobre la implementación del Programa del Diploma

Organización

- Organigrama del colegio en el que se muestre el equipo de liderazgo pedagógico del Programa del Diploma (incluido el coordinador del Programa del Diploma) y las líneas jerárquicas de comunicación
- Política lingüística
- Política de evaluación
- Política de probidad académica
- Política de necesidades educativas especiales
- Muestra de la distribución horaria de las clases para el primer y el segundo año del Programa del Diploma. Si el colegio ofrece distintas combinaciones de asignaturas, incluya más muestras de distribuciones horarias correspondientes a dichas opciones. (Identifique las asignaturas del Programa del Diploma con su nombre oficial del IB e incluya otras asignaturas que los alumnos estudiarán de acuerdo con otros requisitos, si corresponde.)
- Calendario de plazos establecidos para que los alumnos presenten los componentes de evaluación interna y externa. Se espera que sean fechas distintas a los plazos del IB, ya que son para uso interno de profesores y alumnos
- Descripción del proceso de supervisión de monografías que incluya plazos, cómo eligen los alumnos a sus supervisores de la Monografía y cuántos alumnos tiene normalmente cada supervisor bajo su responsabilidad